

Erklärung zum Postservice

Sehr geehrte(r) Antragsteller/in (bevollmächtigte Person):

Dies ist das Formular für den Postversandservice des China Visa Service Centers Hamburg. Falls Sie diesen Postservice nutzen möchten, füllen Sie bitte diese Erklärung aus und unterschreiben Sie sie.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">· Die Versandkosten entnehmen Sie bitte unserer Preisliste.· Es wird empfohlen, zur Eingabe von Informationen die Tastatur zu verwenden. | |
| Anzahl der Pässe | |
| Anschrift | Empfänger: Telefonnummer: E-Mail: Anschrift: (Bitte mit Druckbuchstaben ausfüllen) |

Bitte beachten Sie:

1. * Bitte achten Sie darauf, dass die Angaben zum Empfänger (Name, Adresse, Postleitzahl, Telefonnummer usw.) korrekt und leserlich ausgefüllt sind. Bitte stellen Sie sicher, dass der Briefkasten zugänglich ist. Bei zweitem und je weiterem Zustellversuch werden zusätzliche Kosten berechnet.
2. Falls Sie nach 10 Arbeitstagen Ihren Pass nicht bekommen, können Sie per Telefon, Fax oder EMail nachfragen. Bitte teilen Sie uns die Abholnummer mit.
3. Wenn Sie das Visum bekommen, bitte überprüfen Sie die Information des Visums. Wenn Sie Fragen haben, machen Sie rechtzeitig Kontakt mit uns.
4. China Visa Service Center übernimmt keine Verantwortung im Fall des Passverlustes durch Versendung oder der Verzögerung der Reise.

(Unterschrift)

(Datum)