



우편면책성명서

별표 * 필수작성항목, 미작성시접수불가.

一、우편신청인기본정보:

*이름: _____

*여권번호: _____

*온라인신청서번호(19 자리) : _20_____

*비자신청확인서번호 :

_SEL_____

*연락처 : _____

*이메일주소 : _____

*중국비자서비스센터에 아래 작성한 서류를 우편으로 제출 (보낸 서류√표시및수량체크 , 항목에 없는 서류 일 경우"기타"체크√ , 후 서류명과 수량작성) :

*☐ 1、여권 () 개

*☐ 2、비자신청확인서 () 장

*☐ 3、기타 , 서류명과수량 : _____

*☐ 4、주민등록번호(전체 13 자리):_____

*☐ 5、입금예정은행계좌번호:_____

입금예정은행계좌이름:_____

신청인은 비자센터에서 우체국을 통해 여권과비자를 발송하는것에 대해 동의합니다.신청인이 여권과 서류를 우체국 통해 발송 시 배송 과정 중 지연/분실/훼손/ 등의 문제가 발생하는 경우 서울중국비자서비스센터와는 아무런 관련이 없음을 알려드리며 책임을 지지 않습니다.

*서명: _____

*날짜: _____

二、주의:

1、우편 신청은 보통 서비스만 가능하며 특급 및 급행 서비스는 제공하지 않습니다. 신청인은 중국비자서비스센터에 연락을 받은 후 계좌이체를 진행하시고 입금 확인이 되면 접수를 진행하게 됩니다.

(영업시간: 평일 오전 9 시부터오후 3 시까지 주말 및 공휴일은 영업하지 않음)

2、우편 접수 소요기간은 신청 서류가 모두 구비되었을 경우 일반적인 처리 기간은 7 일(주중



업무일)입니다.(우체국 배송 기간 미포함, 주한중국대사관영사부에서 추가 심사가 있을 경우 중국비자서비스센터에서 별도로 연락을 드립니다.)

3. 우편 신청 절차가 다소 복잡하므로, 신청인은 사전에 중국비자서비스센터 홈페이지에 방문하시어 관련 공지사항을 확인 하시기 바랍니다 궁금한 사항은 중국비자서비스센터에 전화나 이메일로 문의해 주시기 바랍니다.

E-mail : namsansquarecenter@visaforchina.org

전화: 02-750-9600

三、우편발송정보:

(1) 아래 작성하신 받는 사람 정보가 첨부되어 발송되니 정확한 정보 기입을 부탁 드립니다. 만약 작성하신 정보가 잘못 되었거나 확인이 불가하여 발생하는 분실 또는 오발송에 대한 책임은 작성자에게 있습니다..

(2) 우편신청시 신청인 본인의 한국 휴대폰 번호를 남겨 주셔야 합니다.한국 연락처가 없을 경우 우편 서비스를 신청 할 수 없습니다. 우체국에서 우편 발송 후 신청인께 직접 연락 후 여권을 본인 혹은 지정한 대리인에 전달합니다. 우편 받을 주소는 국내 주소만 가능합니다.

(3) 중국비자서비스센터는 우체국을 통해 여권을 발송해 드리며 우편 봉투당 여권 개수는 5 개를 초과할 수 없습니다. 여권 수량이 5 개를 초과하는 경우 새로운 우편 봉투를 사용합니다. 우체국 표준 비용표에 따라 봉투당 우편비용 5 천원을 받는다.

받는 사람

*이름:

*주소:

*연락처: